



Nr. înreg. 2835 | 26. MAI. 2020

Către**Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mureș
În atenția doamnei/domnului director și a cadrelor didactice****Referitor: Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră**

În conformitate cu prevederile și precizările MEC, pretransferul la cerere al personalului didactic titular se face conform următorului calendar:

- Depunerea, la unitatea de învățământ/ transmiterea prin poșta electronică, a cererilor însoțite de buletin/carte de identitate/adeverință de identitate, documente doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul, de către cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării;
29 mai-2 iunie 2020
- Depunerea de către directorii/reprezentanții unităților școlare la sediul IȘJ Mureș a dosarelor cadrelor didactice care solicită pretransfer prin schimb de posturi/catedre, pretransfer la cerere, respectiv cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării ;
3-4 iunie 2020 (în data de 4 iunie până la ora 14)
- Afișarea la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar a:
 1. listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea următoarelor informații: studiile, postul didactic/catedra pe care sunt angajate, localitatea de domiciliu, rezultatele obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care au participat, gradul didactic, nota/media obținută la gradul didactic, media de departajare calculată conform anexei nr. 15, media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice, avizele și atestatele dobândite, calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari încheiați și calificativul parțial în anul școlar în curs și sancțiunile disciplinare în ultimii 2 ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs;
 2. listei cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer, cu precizarea studiilor, gradelor didactice, avizelor și atestatelor acestor cadre didactice, unităților de învățământ la care sunt titulare aceste cadre didactice, precum și a posturilor didactice/catedrelor pe care aceste cadre didactice sunt titulare, localității de domiciliu și a altor date relevante, conform datelor înregistrate în sistemul informatic ; **5 iunie 2020.**

- Depunerea contestațiilor la punctajele acordate, pe adresa de e-mail **office@edums.ro**, însoțită de copia după actul de identitate; **5 iunie 2020**.
- Analiza, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice și comunicarea hotărârii cu privire la emiterea/ncemiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei, cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare; **5 iunie 2020**
- Înregistrarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, depuse/transmise de către cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării, la consiliile de administrație ale unităților de învățământ; **5 și 9 iunie 2020**

Notă:

Contestațiile cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer, la punctajele acordate, precum și contestațiile cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ pot fi transmise și prin poștă electronică până la ora 23:59 în data de 9 iunie 2020, situație în care cadrul didactic anexează la contestația transmisă și cartea/buletinul/adeverința de identitate. Numărul de înregistrare se comunică cadrelor didactice prin poștă electronică și prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.

- Organizarea probelor orale eliminatorii la nivelul inspectoratului școlar conform unei planificări transmise în data de **5 iunie 2020**, desfășurarea probelor orale eliminatorii la nivelul inspectoratului școlar și comunicarea rezultatelor; **9 iunie 2020**
- Soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării; **10 iunie 2020**
- Afișarea punctajelor finale și a rezultatelor la probele orale, la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar; **10 iunie 2020**
- **Soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:**
 1. cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante, prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;
 2. cererilor cadrelor didactice titulare rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;
 3. cererilor de pretransfer prin schimb de posturi, conform graficului afișat.;**11 iunie 2020**
- Soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a cererilor de pretransfer la cerere conform graficului afișat;
- Cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei; **12 și 15 iunie 2020**

- **Înregistrarea contestațiilor** la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor în ședințele de repartizare; **11-15 iunie 2020**

Notă:

Contestațiile cu privire la modul de soluționare a cererilor în ședințele de repartizare din perioada 11-15 iunie 2020 pot fi transmise și prin poștă electronică până la ora 23:59 în data de 15 iunie 2020, situație în care cadrul didactic anexează la contestația transmisă și cartea/buletinul/adeverința de identitate. Numărul de înregistrare se comunică cadrelor didactice prin poștă electronică și prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
PROF. CLAUDIU GABRIEL BÎNDILA



PREȘEDINTELE COMISIEI JUDEȚENE DE MOBILITATE,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. SABIN GAVRIL PĂȘCAN



INSPECTORI RESURSE UMANE,
PROF. LILIANA URZICĂ
PROF. BENDRIȘ DANIEL



ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar) documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului *:

1. Copie de pe actul de numire / transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ.
2. Copia xerox a actului de identitate (B.I/C.I) din care să rezulte domiciliul.
3. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular(ă)/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care să rezulte situația postului/catedrei de la care mă pretransfer/modific repartizarea pe perioada viabilității postului (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu), în original.
4. Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. Copii, de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
6. Adeverințe/adeverință privind calificativele acordate de consiliul de administrație pentru anii școlari 2017/2018 și 2018/2019 (conform fișei de evaluare) și calificativul parțial pentru anul școlar 2019-2020 (dacă este cazul), în original.
7. Copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților.
8. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă) /angajat(ă) pe perioada viabilității postului, din care să rezulte vechimea la catedră, în original.
9. Documentele care să ateste, eventual, criteriile social-umanitare.
10. Copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
11. Certificatul/adeverința de integritate comportamentală.
12. Candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de pretransfer prin schimb de posturi prin consimțământ în alt județ a fost luată în evidență, în original.

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

(* Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B.I/C.I) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, **OPTEZ**, ca începând cu data _____, să fiu pretransferat(ă) prin schimb de posturi prin consimțământ pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ	Post/catedra (Nr. ore)	Localitatea
------------------------	---------------------------	-------------

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Data _____

Semnătura _____

(*) NOTĂ: Se completează după repartizare.

Nr. _____ / _____ 2020
 (număr de înregistrare unitate de învățământ)

FIȘA DE EVALUARE

a activității profesionale, didactice și științifice a candidaților participanți la etapele mișcării personalului didactic pentru anul școlar 2020-2021, conform Anexei nr. 2 a Metodologiei - cadru privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC 5259/12.11.2019

Doamna/Domnul
 angajat(ă) cu contract pe perioadă nedeterminată pe postul..... limba de
 predare de la unitatea școlară:

	CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC	PUNCTAJ conform Anexei nr.2	PUNCTAJ		
			Autoevaluare	Evaluare	
				Unitate	ISJ
I.	Nivelul studiilor				
A.	Absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire.	6 p			
B.	Absolvenți ai colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire și absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice și studii universitare de scurtă durată.	8 p			
C.	Absolvenți ai colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire și absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice și studii universitare de scurtă durată care și-au echivalat studiile conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.	8,5 p			
D.	Absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire sau ai colegiului pedagogic universitar (institutori) și studii universitare de lungă durată sau ciclul I de studii universitare de licență sau ciclul II de studii universitare de masterat.	9 p			
E.	Profesori de instruire practică/maistri-instructori, absolvenți de școală postliceală/școală de maistri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale.	5 p			
F.	Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de scurtă durată sau ai institutului pedagogic cu durata de 3 ani cu diplomă de absolvire.	8 p			
G.	Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de scurtă durată sau ai institutului pedagogic cu durata de 3 ani, cu diplomă de absolvire, care și-au echivalat studiile conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.	8,5 p			
H.	Absolvenți în specialitate, cu diplomă, ai ciclului I de studii universitare de licență.	9 p			
I.	Absolvenți în specialitate, cu diplomă, ai ciclului I de studii universitare de licență și cu studii postuniversitare cu durata de cel puțin 3 semestre.	12 p			
J.	Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau ai ciclului II de studii universitare de masterat.	10 p			
K.	Absolvenți cu diplomă în specialitate ai învățământului universitar de lungă durată sau ai ciclului II de studii universitare de masterat și cu:				
	1. o altă licență;	4 p			
	2. studii postuniversitare de specializare cu durata de cel puțin 3 semestre;	3 p			
	3. studii academice postuniversitare cu durata de cel puțin 3 semestre;	3 p			
	4. studii aprofundate de specialitate cu durata de cel puțin 3 semestre;	2,5 p			
	5. masterat în sistem postuniversitar sau un alt masterat în cadrul ciclului II de studii de studii universitare;	3 p			
	6. cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata de cel puțin 3 semestre;	2 p			
	7. studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre;	2 p			
	8. studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre.	1 p			

Notă:

- Pentru profesorii pentru învățământul preșcolar/primar care solicită trecerea prin transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer în specializarea dobândită ulterior prin studii superioare se acordă punctajul corespunzător studiilor superioare de lungă/ciclului I de studii universitare de licență/ciclului II de studii universitare de masterat.
- Punctajul de la literele A-J nu se cumulează.
- Punctajul de la literele J-K se cumulează și se acordă pentru fiecare formă de pregătire, finalizată, universitară/postuniversitară de la litera K punctele 1-8.

II.	(I) Gradul didactic				
	a) Definitivat	4 p			
	b) Gradul didactic II	7 p			

c) Gradul didactic I sau doctorat echivalat cu gradul didactic I	10 p			
d) Grad didactic I obținut pe bază de examene, urmat de doctorat în domeniul specializării / specializărilor înscrise pe diploma de licență	14 p			
(2) Categoriile pentru antrenori				
a) Categoria a IV-a	4 p			
b) Categoriile a II-a și a III-a	7 p			
c) Categoria I	10 p			
(3) Media de absolvire pentru debutanți (0-2 ani) sau antrenori categoria a V-a:				
Media 10	3 p			
Media 9-9,99	2,5 p			
Media 8-8,99	2 p			
Media 7-7,99	1,5 p			
Media 6-6,99	1 p			

Notă:

1. Punctajul pentru grade didactice și categorii pentru antrenori nu se cumulează.
2. Se punctează ultimul grad didactic/doctorat dobândit, respectiv ultima categorie dobândită.
3. La punctajul corespunzător gradului didactic mai sus menționat se adaugă câte 2 (două) puncte pentru fiecare grad didactic la care s-a obținut media 10 (definitiv, gradul didactic II, respectiv gradul didactic I).
4. Personalului didactic cărui i s-a acordat gradul didactic I pe baza calificativului "admis" i se echivalează acest calificativ cu media 10.

III.	Rezultatele obținute în activitatea didactică. Calificativele obținute în ultimii doi ani școlari încheiați (2017/2018 și 2018/2019) și echivalentul acestora în puncte:			
	Foarte bine	10 p		
	Bine	7 p		
	Satisfăcător	2 p		
	Nesatisfăcător	0 p		

NOTĂ:

- a) Pentru absolvenții promoției 2019 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2019-2020.
- b) Pentru absolvenții promoției 2018 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2018-2019 și calificativul parțial din anul școlar 2019-2020.
- c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.
- d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

IV.	Activitatea metodică și științifică dovedită prin documente justificative				
1)	Se punctează activitatea din ultimii 2 ani școlari încheiați* (2017/2018 și 2018/2019) la nivelul:				
	a) unității de învățământ max. 10 p	- lecții deschise (0,25 pt. o lecție, 0,5 p pt. mai multe lecții)	max. 1 p		
		- referate (0,25 p pt. un referat, 0,5 p pt. mai multe referate)	max. 1 p		
		- responsabil de comisie metodică, comisii de lucru, responsabil cu activitatea de perfecționare	1 p		
		- activitatea în funcția de director, director adjunct, lider de sindicat, consilier educativ	1 p		
		- pregătirea elevilor pentru concursuri și olimpiade școlare	2 p		
		- organizarea de concursuri / sesiuni de comunicări și referate	2 p		
		- alte responsabilități (reviste școlare, activități educative, activități extracurriculare, cercuri de elevi)	0,5 p		
	b) județului max. 10 p	- articole în revista școlii, alte publicații (0,25 p / articol)	max. 0,5 p		
		- metodist al inspectoratului școlar / CCD, pregătirea elevilor în centre de excelență, loturi județene	2 p		
		- formator în programe de formare la nivelul județului, C.C.D., organizarea de concursuri, seminar, simpozioane, conferințe, alte activități	1 p		
		- membru al comisiei consultative pe discipline, membru al consiliului consultativ, inspector școlar, membru în asociații profesionale ale cadrelor didactice, membru în comisii de elaborare de subiecte și de evaluare în cadrul concursurilor școlare/de ocupare a posturilor vacante/rezervate organizate la nivel local/județean, alte comisii la nivel județean	1 p		
		- rezultate la concursuri / olimpiade școlare locale/județene (locul I = 4 p, locul II = 3 p, locul III = 2 p, mențiune = 1 p, participare = 0,5 p)	max. 6 p		
	c) național max. 8 p	- formator național	max. 6 p		
		- membru al comisiei naționale de specialitate, membru în alte consilii/comisii naționale menționate în Legea nr. 1/2011	1 p		
		- organizarea de olimpiade / concursuri, seminarii, simpozioane, conferințe naționale	1 p		
		- participarea cu lucrare la seminarii, simpozioane, conferințe naționale	1 p		
		- rezultate la concursuri și olimpiade școlare naționale (locul I = 4 p, locul II = 3 p, locul III = 2 p, mențiune = 1 p, participare = 0,5 p)	max. 3 p		
		- alte activități la nivel național	1 p		

d) internațional max. 8 p	- performanțe profesionale	1 p			
	- lucrări publicate	1 p			
	- rezultate la concursuri și olimpiade școlare (locul I = 4 p, locul II = 3 p, locul III = 2 p, mențiune = 1 p, participare = 0.5 p)	max. 5 p			
	- participări la seminarii, simpozioane, conferințe, congrese	1 p			
	- organizarea de seminarii, simpozioane, conferințe, organizarea de concursuri,	1 p			
	- altele activități la nivel internațional	1 p			
e) max. 1 p Suplimentar	- se acordă la nivelul școlii în situația prevăzută în Notă, la punctul c)	1 p			

(*) Pentru învățători/institutori din învățământul primar/profesorii din învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepțional, în situația în care învățători/institutorii din învățământul primar/profesorii din învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați.

Notă:

NOTĂ:

a) Pentru absolvenții promoției 2019 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2019-2020.

b) Pentru absolvenții promoției 2018 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2018-2019 și din anul școlar 2019-2020.

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copiii/elevii integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

2)	Participare în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la ISJ):				
	a) metodologii, regulamente, instrucțiuni aprobate de MEN (participarea în colective de elaborare)	2p / metodologie, regulament, instrucțiune, max. 6 p pentru toate actele normative			
	b) programe școlare, aprobate de MEN (participarea în colective de elaborare)	1 p / programă școlară, max. 4 p pentru toate programele			
	c) manuale școlare aprobate de MEN;	7 p / manual / împărțite la nr. de autori			
	d) monografii/lucrări științifice înregistrate ISBN;	5 p / lucrare / monografie / împărțite la numărul de autori dar nu mai mult de 10 p pentru toate monografiile / lucrările			
	e) ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin;	1 p pentru fiecare ghid / auxiliar curricular / împărțite la numărul de autori, dar nu mai mult de 4 p pentru toate ghidurile/ auxiliare curriculare			
	f) articole de specialitate/studii de specialitate, publicate în reviste de specialitate, la nivel județean sau național înregistrate cu ISSN;	0,5 p / articol / împărțite la numărul de autori articol, dar nu mai mult de 3 p pentru toate articolele 1 p / studiu / împărțit la numărul de autori studiu, dar nu mai mult de 4 p pentru toate studiile			
	g) cărți în domeniul educațional/de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific din domeniu;	5 p pentru fiecare carte publicată / împărțite la numărul de autori, dar nu mai mult de 10 p pentru toate cărțile			
	h) mijloace de învățământ omologate de către MEN	max. 5 p/împărțite la numărul de autori			
3)	Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de MEN în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar): formator AEL, ECDL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci, Comenius, Grundtvig, Arion, proiecte finanțate din fonduri structurale și de coeziune), altele decât cele punctate anterior.	1 p / program sau proiect, max. 5 p			
4)	Participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de MEN, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar), finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă: max.6 p				
	a) program de lungă durată (90 de credite)	6 p			
	b) program de durată medie (60 de credite)	4 p			
	c) program de scurtă durată (30 de credite)	2 p			
	d) program cu mai puțin de 30 de credite				
	Notă. 0,2 p/3 credite, max. 6 p				

5)	Participarea la activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de MEN sau la activități de formare desfășurate în alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului la ISJ) cu adeverință / certificat / diplomă (max. 5 p)	0,1 p /10 ore de curs,			
----	--	------------------------	--	--	--

Notă:

Pentru cadrele didactice care solicită transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul în altă specializare se evaluează activitatea metodică și științifică pentru specialitatea postului didactic/catedrei solicitate.

Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

V.	Criterii de vechime:		
	- vechime efectivă la catedră, inclusiv perioada rezervării catedrei	câte 0,3 p / pentru fiecare an întreg de învățământ	

Notă: Se recunoaște vechimea la catedră pentru perioada activității desfășurate ca personal didactic calificat.

PUNCTAJ I			PUNCTAJ II			PUNCTAJ III			PUNCTAJ IV			PUNCTAJ V			PUNCTAJ TOTAL		
Autoevaluare	Evaluare		Autoevaluare	Evaluare		Autoevaluare	Evaluare		Autoevaluare	Evaluare		Autoevaluare	Evaluare		Autoevaluare	Evaluare	
	Unitate	I S J		Unitate	I S J		Unitate	I S J		Unitate	I S J		Unitate	I S J		Unitate	I S J

Notă:

După totalizarea punctajului, în caz de egalitate, se vor lua în considerare, pentru departajare, criteriile social-umane, în următoarea ordine:

- soț (soție) cu activitatea în învățământ, în aceeași localitate;
- soț (soție) cu domiciliul în localitate;
- părinți cu domiciliul în localitate;
- starea de sănătate care nu permite părăsirea localității (certificat medical de la comisia de expertiză a capacității de muncă);
- soțul/soția să lucreze în învățământ;
- alte cauze obiective dovedite cu acte (de exemplu: unic întreținător de familie și cu domiciliul în localitatea respectivă, minori în întreținere, părinți bolnavi, proprietăți imobiliare în localitate).

Fișa de evaluare a fost realizată în baza adr. ISJ Mureș nr. _____ în conformitate cu prevederile Metodologiei- cadru pentru mișcarea personalului didactic în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC 5259/12.11.2019.

DIRECTOR,

Numele _____

Semnătura

L. S.

CADRUL DIDACTIC EVALUAT,

De acord cu punctajul acordat,

Numele _____

Semnătura

Verificat punctaj

INSPECTOR ȘCOLAR

Nume prenume

Semnătura

Către,

Inspectoratul Școlar Județean Mureș

Subsemnatul/a _____, cadru didactic titular / cadru didactic angajat pe perioada de viabilitate a postului, la unitatea de învățământ _____, din localitatea _____, pe postul/catedra de _____, cu limba de predare _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea pentru susținerea probei orale de cunoaștere a limbii _____ /.

Solicit susținerea acestei probe în vederea participării la etapa de pretransfer la cerere / modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe perioada de viabilitate a postului didactic/ detașare/detașare în interesul învățământului.

Numărul de telefon la care pot fi contactat: _____.

Adresa de e-mail _____

Observații: Datele titularului/angajatului pe durata de viabilitate a postului se completează conform deciziei de numire.
Se subliniază etapa de mobilitate pentru care se solicită proba.

Data,

Semnătura,
